Mẫu MS10

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN ĐIỀU CHUYỂN TÀI SẢN

Căn cứ Tờ trình số ... ngày ... tháng ... năm .. của Phòng (Khoa)... về việc điều chuyển tài sản đã được Hiệu trưởng phê duyệt,

Hôm nay, ngày tháng năm ,

I. Đại diện Trường:

Ông (Bà): Chức vụ:

Ông (Bà): Chức vụ:

II. Đại diện bên giao:

Ông (Bà): Chức vụ:

Ông (Bà): Chức vụ:

III. Đại diện bên nhận:

Ông (Bà): Chức vụ:

Ông (Bà): Chức vụ:

Xác nhận nội dung giao nhận tài sản như sau:

TT	Tên tài sản	Nước sản xuất	Năm đưa vào sử dụng	Cấp hạng, thông số kỹ thuật	Ký hiệu, Số seri	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Nguồn gốc tài sản	Ghi chú

Biên bản này được lập thành .... bản, có giá trị pháp lý như nhau.

Đại diện bên giao **Đại diện bên nhận** **Đại diện Trường**